

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Muutossopimus Tuomi Logistiikka Oy:n SAP-järjestelmän käyttöä koskevaan sopimukseen TRE:6062/07.01.02/2022**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Vanhempi tietohallintosuunnittelija Jukka Suojanen, puh. 040 8016475, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään muutossopimus koskien sopimusta Tampereen kaupungin ja Tuomi Logistiikka Oy:n välillä SAP-järjestelmäkopion luovutuksesta ja tietojen käsittelystä.

Sopimuksen yhteyshenkilöksi nimetään vanhempi tietohallintosuunnittelija Jukka Suojanen.

Muutossopimus syntyy vasta muutossopimuksen allekirjoituksella.

### **Perustelut**

Tampereen kaupunki ja Tuomi Logistiikka Oy ovat 4.10.2022 solmineet sopimuksen Tampereen kaupungin ja Tuomi Logistiikan välillä SAP-järjestelmäkopion luovutuksesta ja tietojen käsittelystä. Sopimuksella osapuolet ovat sopineet SAP-järjestelmäkopion luovutukseen Tuomi Logistiikalle liittyvistä ehdoista, siirtymäajasta ja sen jälkeisistä osapuolten vastuista ja Tuomi Logistiikka Oy:n ennen siirtymäajan päättymistä syntyneen tietoaineiston käsittelystä kaupungin SAP-järjestelmässä.

Sopimuksen taustalla on Tampereen kaupunginhallituksen konsernijaoston 23.11.2021 kokouksessaan tekemä päätös § 121 Tuomi Logistiikka Oy:n ja Kanta Logistiikka Oy:n yhdistymisestä. Yhdistyminen toteutui 1.7.2022. Yhdistymisen jälkeen kaupungin SAP-lisenssisopimuksessa tarkoitettua määräysvaltaa ei Tampereen kaupungilla Tuomi Logistiikka Oy:öön enää ole, jolloin Tuomi Logistiikka Oy:n oikeus käyttää kaupungin SAP-järjestelmää päättyy. SAP-lisenssisopimuksen muutoksella on sovittu Tuomi Logistiikan oikeudesta käyttää SAP-järjestelmää entiseen tapaan siirtymäajan, jonka jälkeen käytön tulee päättyä.

Edellä mainitun 4.10.2022 sopimuksen ehdot perustuvat Tampereen kaupungin ja CGI Suomi Oy:n väliseen lisenssisopimuksen muutossopimukseen. CGI Suomi Oy toimii lisenssivälittäjänä ja ohjelmistotoimittajaa sitovaksi tullakseen muutossopimus vaatii vielä lisenssioikeuden haltijan eli SAP:n vahvistuksen. Inhimillisen erehdyksen vuoksi CGI Suomi Oy on toimittanut allekirjoitettavaksi muutossopimuksesta version, jossa siirtymäajan määrittely ei vastaa tarkoitettua. SAP on kieltäytynyt vahvistamasta CGI Suomi Oy:n kanssa tehtyä muutossopimusta vedoten ehdoiltaan lisenssiehtojensa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

vastaiseen siirtymäajan määrittelyyn. Tampereen kaupungin ja CGI Suomi Oy:n välillä on tehty korvaava sopimus. Siirtymäajan määrittävät ehdot ovat keskeisiä Tampereen kaupungin ja Tuomi Logistiikka Oy:n välisessä sopimuksessa ja ne tulee sisällyttää myös siihen. Muilta osin Tampereen kaupungin ja Tuomi Logistiikka Oy:n välinen sopimus säilyy samansisältöisenä.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii vanhempi tietohallintosuunnittelija, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Jukka Suojanen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

#### **Tiedoksi**

Katri Niittymies/Tuomi Logistiikka Oy, Matti Tuomiranta/Tuomi Logistiikka Oy, Jukka Suojanen, Tiina Launiainen

Liitteet:

1 Muutossopimus (Verkojulkisuus rajoitettu)

#### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 30.1.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 27.1.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
27.01.2023

Kirsi Koivisto

**Tampere**  
Tietohallintojohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
26.01.2023

3 (5)  
**§ 14**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 14

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.